सुखराम नागे शासकीय महाविद्यालय नगरी–सिहावा जिला धमतरी छ0ग0

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQAC)

बैठक दिनांक 10.02.2014 सोमवार

आज दिनांक 10.02.2014 दिन सोमवार को महाविद्यालय की आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQAC) की आवश्यक बैठक महाविद्यालय के प्राचार्य श्री डी.सी.खेलन की अध्यक्षता में आयोजित की गई जिसमें महाविद्यालय के अधिकारी एवं कर्मचारी सम्मिलित हुऐ । बैठक में महाविद्यालय की गुणवत्ता संबंधी चेतना को बनाए रखने एवं महत्तवपुर्ण शैक्षणिक/अकादमिक मुददों पर विचार विमर्श किया जाकर महाविद्यालय की आंतरिक गुणवत्ता को मजबूत बनाए जाने हेतु सर्वसम्मति से निम्न निर्णय लिये गये –

क	प्रस्ताव	निर्णय
	शैक्षणिक/अकादमिक गतिविधियॉ –	
1.	यह प्रस्तावित किया गया है कि महाविद्यालय के मूल्यांकन एवं प्रत्यायन हेतु जो सहमति पत्रक (LOI) नैक परिषद को भेजा गया था उसके प्रत्युत्तर में जिन 29 बिंदुओं पर परिषद द्वारा सुधार हेतु निर्देशित किया गया है उन पर सदस्यों को अवगत कराया जाकर उनकी शीघ्र पूर्ति किये जाने हेतु महाविद्यालय के अधिकारी एवं कर्मचारियों को निर्देशित किया जावे ताकि पुनः नये सिरे से महाविद्यालय के मूल्यांकन एवं प्रत्यायन हेतु नैक को आवेदन प्रेषित किया जा सके ।	सदस्यो को अवगत कराया गया है।
2	यह प्रस्तावित किया गया कि महाविद्यालय में दिनांक 26.11.2013 को जो आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQAC) कर गठन किया गया था उसमें महाविद्यालय की जनभागीदारी समिति से भी एक सदस्य को शामिल किया जावें ताकि समिति का भी मार्गदर्शन सुझाव एवं सहयोग प्रकोष्ठ को प्राप्त होता रहें ।	यह निर्णय लिया गया कि ज.भा.स. के किसी एक सदस्य को नियुक्ति IQAC के लिए मनोनित किया जा
3	यह प्रस्तावित किया गया है कि महाविद्यालय में स्नातकोत्तर स्तर पर अर्थशास्त्र, राजनीतिशास्त्र, भूगोल, समाजशास्त्र, प्राणीविज्ञान, रसायनविज्ञान, वनस्पतिविज्ञान में तथा स्नातक स्तर पर भूगोल विषय में नवीन संकाय स्वीकृत किये जाने हेतु शासन एवं विभाग से पत्राचार किया जावें ।	पत्राचार किया जा चुका है

	यह प्रस्तावित किया गया कि महाविद्यालय में आयोजित किए जाने वाले आंतरिक सत्र परीक्षाओं के कक्षावार मूल्यांकन परिणाम तैयार किये जाकर कार्यालय में जमा किए जावें ।	निर्णय लिया गया कि सभी संकाय के प्रभारी जमा करेंगे 17.02.2014 तक ।
5	यह प्रस्तावित किया गया है कि महाविद्यालय में अध्यापन किया जाने उपरांत विषय के समझ एवं विश्लेषण तथा सुधार हेतु छात्र/छात्राओं से लिखित फीडबैक अनिवार्य रुप से प्राप्त किया जाना सुनिश्चित किया जावे ।	निर्णय लिया गया कि सभी छात्र/छात्राओं से फीडबैक अनिवार्य रूप लिया जायेगा प्रारूप मे तैयार किया जायेगा।
6	यह प्रस्तावित किया गया है कि महाविद्यालय में अध्यापन करने वाले छात्र/छात्राओं को अध्ययन, प्रवेश, वार्षिक परीक्षाओं संबंधी आवश्यक परामर्श एवं मार्गदर्शन प्रदाय किये जाने हेतु एक मार्गदर्शन एवं शिकायत प्रकोष्ठ का गठन किया जाना सुनिश्चित किया जावें ।	निर्णय लिया गया कि शिकायत प्रकोष्ठ गठन किया जाना है अग्रणी महाविद्यालय के अनुरूप
7	यह प्रस्तावित किया गया कि महाविद्यालय में विगत 05 वर्षो में अध्यापन करने वाले जिन छात्र/छात्राओं ने एनसीसी, एनएसएस, राष्ट्रीय विश्वविद्यालयीन एवं राज्य स्तरीय प्रतियोगिताओं में महाविद्यालय का प्रतिनिधित्व करते हुऐ उल्लेखनीय प्रदर्शन किया हो उनका एक विस्तृत प्रतिवेदन तैयार किया जाकर आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ के समन्वयक को प्रस्तुत किया जाना सुनिश्चित किया जावें ।	निर्णय लिया गया कि प्रभारी श्री ए.के. ध्रुव स.प्रा. हिन्दी द्वारा विस्तृत प्रतिवेदन तैयार करके प्रस्तुत किया जाना है ।
8.	यह प्रस्तावित किया गया कि महाविद्यालय में विगत 05 वर्षो में अध्यापन करने वाले जिन छात्र/छात्राओं ने विभिन्न संकायों की वार्षिक परीक्षाओं में सर्वोत्तम अंक अर्जित किए गये हों उनका एक विस्तृत प्रतिवेदन तैयार किया जाकर आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ के समन्वयक को प्रस्तुत किया जाना सुनिश्चित किया जावें ।	निर्णय लिया गया की लाइब्रेरी प्रभारी द्वारा विगत 5 वर्ष के सर्वोत्तम अंक प्राप्त छात्र/छात्राओं का विस्तृत प्रतिवेदन तैयार करें प्रभारी - ग्रंथपाल
9.	यह प्रस्तावित किया गया कि महाविद्यालय में प्रशासन, अध्यापन छात्रों एवं पालकों में परस्पर संपर्क एवं पारदर्शिता बनाऐ जाने हेतु आगामी सत्र से शिक्षक-पालक बैठकों का नियमित आयोजन किया जावें ।	निर्णय लिया गया की समिति गठन किया जाये एवं नियमित बैठक आयोजन किया जावें ।
10.	यह प्रस्तावित किया गया कि महाविद्यालय में अध्यापक स्टाफ एवं कार्यालयीन स्टाफ की कमी को देखते हुए शीघ्र ही नियमित योग्य प्राध्यापकों एवं कार्यालयीन स्टाफ की पूर्ति किये जाने हेतु विभाग से पत्राचार किया जावें क्योकि उक्त कमी से छात्र:शिक्षक अनुपात में असंतुलन होने के कारण महाविद्यालयीन अध्यापन की गुणवत्ता प्रभावित होती है जो कि चिंतनीय है ।	निर्णय लिया गया कि पत्राचार किया जाये प्राचार्य द्वारा ।

	यह प्रस्तावित किया गया कि महाविद्यालय में अध्यापन करने वाले छात्र/छात्राओं को रोजगार एवं कैरियर संबंधी मार्गदर्शन देने हेतु एक कैरियर गाइडेंस प्रोग्राम महाविद्यालय में आयोजित किया जावें ।	निर्णय लिया गया कि सुनिश्चित आगामी सत्र से तैयार किया जाना है ।
	ग्रंथालय एवं वाचनालय –	
1.	यह प्रस्तावित किया गया कि महाविद्यालय में अध्यापन स्टाफ एवं अध्यापन करने वाले छात्र/छात्राओं हेतु बैठकर रीडिंग करने हेतु ग्रंथालय में पृथक से एक सुव्यवस्थित रीडिंग रूम की व्यवस्था की जावें ।	~~यह~~ निर्णय लिया गया कि प्रभारी ग्रंथपाल द्वारा व्यवस्था किया जाना है ।
2.	यह प्रस्तावित किया गया कि महाविद्यालयीन ग्रंथालय में प्रतियोगी परीक्षाओं को ध्यान में रखते हुए प्रतियोगी पत्रिकाओं एंव शोध पत्रिकाओं को मांगने कि व्यवस्था सुनिश्चित की जावें ।	निर्णय लिया गया की वित्तीय व्यवस्था के आधार पर मगाया जाये ।
3.	यह प्रस्तावित किया गया कि महाविद्यालयीन ग्रंथालय के कंम्प्युटराइजेशन एव आधनिकीकरण की दिशा में सार्थक प्रयास प्रारंभ किया जावें ।	निर्णय लिया गया कि पत्राचार किया जाये ।
	शोध एवं अनुसंधान –	
1.	यह प्रस्तावित किया गया कि महाविद्यालय में अध्यापन स्टाफ में शोध एवं अनुसंधान की प्रवृत्ति को बढ़ावा एवं प्रोत्साहन हेतु महाविद्यालय में संगोष्ठी एवं कार्यशाला का आयोजन किया जाना सुनिश्चित किया जावें ।	निर्णय लिया गया कि सेमिनार, संगोष्ठी, कार्यशाला का आयोजन किया जाना सुनिश्चित किया जावें ।
2.	यह प्रस्तावित किया गया कि महाविद्यालय में अध्यापन स्टाफ में शोध एवं अनुसंधान की प्रवृत्ति को बढ़ावा एवं प्रोत्साहन हेतु महाविद्यालय में कार्यरत प्राध्यापकों को पी.एच.डी/एम.फिल/नेट एवं सेट आदि करने हेतु प्रोत्साहित किया जावें ।	प्रोत्साहित किया जा रहा है वर्तमान मे दो सहा. प्राध्यापक द्वारा P.H.D. कर रहे है ।
3.	यह प्रस्तावित किया गया कि महाविद्यालय में कार्यरत प्राध्यापकों को अकादमिक क्षमता में वृद्धि हेतु उन्मुखी पाठ्यकम एवं पुर्नश्चर्या पाठ्यकमों में भाग लेने हेतु भेजा जाना सुनिश्चित किया जावें ।	निर्णय लिया गया कि उक्त प्रस्ताव को यथा नियमानुसार कार्यवाही किया जा रहे हैं ।
	कम्प्युटराईजेशन एवं आधुनिकीकरण –	
1.	यह प्रस्तावित किया गया कि महाविद्यालय में एक नवीन अत्याधुनिक कंम्प्युटर लेब की स्थापना हेतु प्रस्ताव तैयार किया जाकर उसके कियान्वयन की दिशा में सार्थक पहल की जावे	निर्णय लिया गया कि महा. मे कम्प्युटर लैब संचालित है । सुविधानुसार किन्तु पर्याप्त संसाधनों का अभाव है जिसकी पूर्ति हेतु शासन से पत्राचार किया जावें ।

... गया कि महाविद्यालय में कंम्प्युटर संचालित ... भ किये जाने हेतु संबंधित विश्वविद्यालयीन कंम्प्युटर ... से ... किया जावें ।	महा. में D.C.A. B.C.A. PGDC etc. computer पाठ्यक्रमों को प्रारं... किया जाने विभाग से पत्राचार ... जावें ।

अंत में बैठक में उपस्थित समस्त सदस्यों ने उपरोक्त प्रस्तावों पर गंभीरतापूर्वक विचार विमर्श कर उनका कियान्वित किये जाने हेतु अपनी सहमति प्रदान की तथा उक्त प्रस्तावों का सर्वसम्मति से अनुमोदन किया जाकर पास किया गया ।

अंत में पुनः प्राचार्य महोदय द्वारा बैठक समाप्ति की घोषणा की जाकर आभार प्रदर्शन किया गया एवं उपरोक्त प्रस्तावों से संबंधित मंडल अधिकारियों को अपने अपने उत्तरदायित्वों को जिम्मेदारीपूर्वक निर्वहन करते हुए निर्धारित समय सीमा में प्रतिवेदन प्रस्तुत करने हेतु निर्देशित किया गया ।

समन्वयक (IQAC)

प्राचार्य,
शास. ... महाविद्यालय
...री. (छ.ग.)

01. प्रा0एम0 ध्रुव सहा.प्रा. हिन्दी —
02. प्रा0एम0के0जांगड़े, सहा.प्रा. रसायनशास्त्र —
03. प्रा0एम0के0शर्मा, सहा.प्रा.वाणिज्य —
04. श्री राजकुमार पटेल, प्रयोगशाला तकनीशियन —
05. श्रीमती आराधना शुक्ला —
06. सौ.आकांक्षा वर्मा —
07. कु.दुलेश्वरी कंडरा —
08. कु.रुना ...न —
09. श्री राजेश नंदी —
10. श्री प्रदीप जैन —
11. श्रीमती ...गिता देवांगन —
12. श्री कृष्णन साहू —
13. श्री अविरल तिवारी, डा0ए0आ0 —
14. श्री सागर मण्डावी, सहा.ग्रेड--03 —

... गया कि महाविद्यालय में कम्प्युटर संचालित ... प्रारंभ किये जाने हेतु संबंधित विश्वविद्यालयीन कम्प्युटर ... से आरंभ किया जावें ।	महा. में D.C.A. B.C.A. PGDCA etc. computer पाठ्यक्रमों को प्रारंभ किया जाने विभाग से पत्राचार किया जावें ।

अंत में बैठक में उपस्थित समस्त सदस्यों ने उपरोक्त प्रस्तावों पर गंभीरतापूर्वक विचार विमर्श कर उनका कियान्वित किये जाने हेतु अपनी सहमति प्रदान की तथा उक्त प्रस्तावों का सर्वसम्मति से अनुमोदन किया जाकर पास किया गया ।

अंत में पुनः प्राचार्य महोदय द्वारा बैठक समाप्ति की घोषणा की जाकर आभार प्रदर्शन किया गया एवं उपरोक्त प्रस्तावों से संबंधित मंडल अधिकारियों को अपने अपने उत्तरदायित्वों को जिम्मेदारीपूर्वक निर्वहन करते हुए निर्धारित समय सीमा में प्रतिवेदन प्रस्तुत करने हेतु निर्देशित किया गया ।

10.2.14
समन्वयक (IQAC)

10/2/14
प्राचार्य,
शास. ... महाविद्यालय
नगरी. (छ.ग.)

01. प्रा0एल0 ध्रुव सहा.प्रा. हिन्दी — 10/2/14
02. प्रा0एम0के0जांगड़े, सहा.प्रा. रसायनशास्त्र — Manoj 10.02.2014
03. प्रा0एम0जे0शर्मा, सहा.प्रा.वाणिज्य — 10.2.2014
04. श्री राजकुमार पटेल, प्रयोगशाला तकनीशियन — Patel
05. श्रीमती आराधना शुक्ला —
06. सौ.आकांक्षा वर्मा — Verma 10-2-2014
07. कु.दुलेश्वरी कंडरा —
08. कु.रुना खान —
09. श्री राजेश नंदी R. Nandi —
10. श्री प्रदीप जैन —
11. श्रीमती योगिता देवांगन —
12. श्री कृष्णकांत साहू —
13. श्री अविरल तिवारी, डा0ए0आ0 —
14. श्री सागर मण्डावी, सहा.ग्रेड–03 —